

Le Centre de services scolaire des Chênes requiert les services de candidates ou de candidats afin de combler la suppléance à court, moyen ou long terme dans les secteurs suivants :

Concierge, classe II

STATUT :	Suppléance – sur appel
AFFECTATION :	À déterminer
AFFECTATION :	20,79 \$ l'heure
ENTRÉE EN FONCTION :	2020-2021
MODALITÉS D'APPLICATION :	Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par écrit et joindre leur curriculum vitae complet et mis à jour. Des entrevues auront lieu ultérieurement et seules les personnes retenues en pré-sélection seront contactées.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'un établissement d'enseignement ou d'un bâtiment, et cette responsabilité est assumée sur une superficie totale de moins de 9 275 m². Ce rôle comporte également l'organisation et l'exécution de tels travaux, leur coordination et leur surveillance lorsqu'ils sont effectués avec ou par d'autres personnes salariées. Elle exerce en plus les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe II.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'une attestation d'études professionnelles en hygiène et salubrité ou être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles sera considéré comme un atout.

Expérience

- Avoir trois (3) années d'expérience pertinente.

Connaissances pratiques

Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes dont elle a la surveillance : chauffage, ventilation, éclairage et systèmes d'alarme.

Avoir une connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment.

Posséder la condition physique adéquate à l'emploi.

Être capable d'établir de bonnes relations avec le personnel et avec les élèves de l'école. Savoir écrire et être capable de lire des directives.

MODALITÉS DE TRANSMISSION

- **En personne :** Centre regroupé de services aux établissements, Service des ressources humaines, 457 rue des Écoles, Drummondville
- **Par courrier :** Centre de services scolaire des Chênes, Service des ressources humaines, 457, rue des Écoles, Drummondville (Québec) J2B 6X1
- **Par courrier électronique :** recrutement@csdeschenes.qc.ca
- **Par télécopieur :** (819) 478-6850

NOTES :

Des tests et des entrevues de sélection sont possibles et la réussite de ceux-ci constituent une condition d'obtention du poste.

La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents sont rendus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées. Seules les personnes présélectionnées seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Chênes, en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.