

**Centre
de services scolaire
des Chênes**

Québec 

Service de la taxation scolaire

457, rue des Écoles, C.P. 308
Drummondville (Québec) J2B 6W3

Téléphone : (819) 478-6718

Télocopieur : (819) 478-6849

Courriel : taxation.scolaire@csdeschenes.qc.ca

Guide d'utilisation

Service TFP Internet

(Taxation, Facturation, Perception)

Contribuable

On vous invite à consulter notre site internet de la façon suivante :

- www.csdeschens.qc.ca
- Informations générales
- Taxes scolaires
- Consultation en ligne taxe scolaire – Rôle d'évaluation
- Accès pour le contribuable

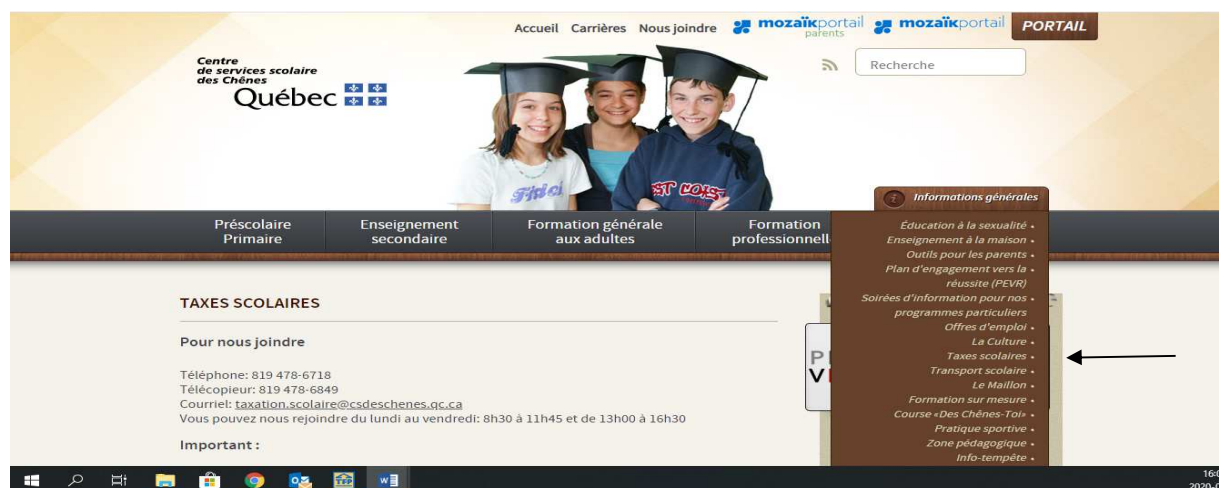
Le menu TFP internet sur le web, permet aux visiteurs de consulter le rôle d'évaluation ou l'image des factures d'un compte de taxe scolaire.

Veillez prendre note qu'une facture de taxe scolaire est public et qu'il est accessible à la population en tout temps. Par contre, aucun solde en arriéré et date de paiement ne sera accessible étant donné que cette information est confidentielle au dossier du propriétaire. Nous vous invitons à suivre les étapes suivantes pour vous rendre à votre facture.

ÉTAPE 1 : Cliquez sur Informations générales



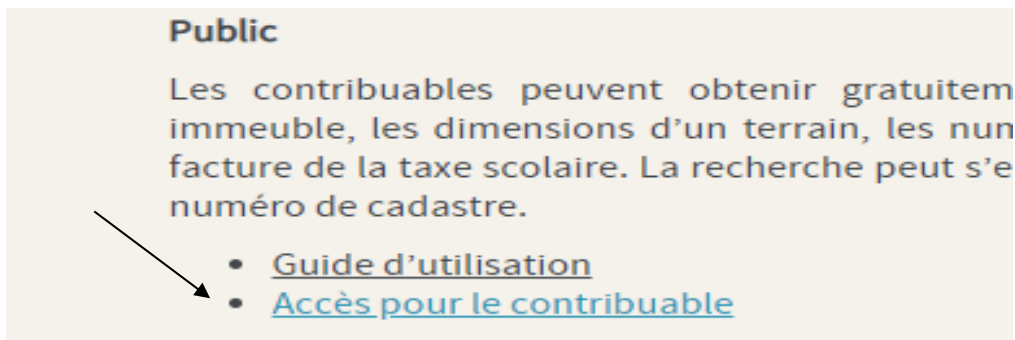
ÉTAPE 2 : Cliquez sur Taxes scolaires



ÉTAPE 3 : Cliquez sur Consultation en lignes taxe scolaire – Rôle d'évaluation

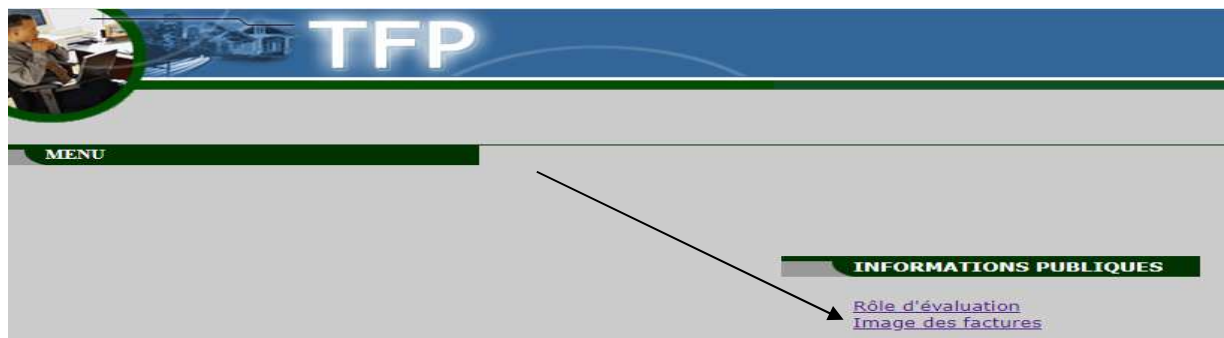


ÉTAPE 4 : Accès pour le contribuable



Rôle d'évaluation : Permet de consulter l'évaluation municipale
Image des factures : Permet de consulter la facture annuelle et le montant calculé de la taxe scolaire

ÉTAPE 5 : Cliquez sur Image des factures



ÉTAPE 6 : Voici les différents critères de recherches disponibles :

- Adresse;
- Matricule;
- Matricule abrégé;
- Numéro de dossier ;
- Cadasre.

Rechercher par Adresse :

- Sélectionnez Adresse dans la partie de gauche ;
- Municipalité : Indiquez le nom de la municipalité ou utiliser la liste déroulante ;
- Numéro civique : Indiquez le numéro de porte ;
- Voie publique : Inscire seulement le nom de la rue ou Filtrer ;
- **IMPORTANT** : Ne pas inscrire rue, de la, boulevard, rang, etc.
- Appuyez sur le bouton [Rechercher].

Dans les résultats de la recherche, vous devez cliquer sur le matricule.


RÉSULTATS DE LA RECHERCHE		Nombre de dossiers : 1	
Page(s) 1		Cliquez sur le lien pour accéder aux factures de la propriété	
Matricule	No de dossier	Adresse de la propriété	Statut
49058-8382-66-0653-00000000	00046468	415-457 RUE DES ECOLES DRUMMONDVILLE	Actif

Si vous désirez voir votre facture vous devez cliquer sur l'image dans la marge de gauche.

Numéro de facture	Type de facture	Date de facture	Catégorie	Montant	Année d'imposition	Debut d'imposition
2008AN-000060371	Factures annuelles	2008-07-03	Taxation annuelle école	352.88	2008-2009	2008-07-01
2007AN-000019858	Factures annuelles	2007-07-03	Taxation annuelle école	388.52	2007-2008	2007-07-01

Une nouvelle fenêtre sera affichée :

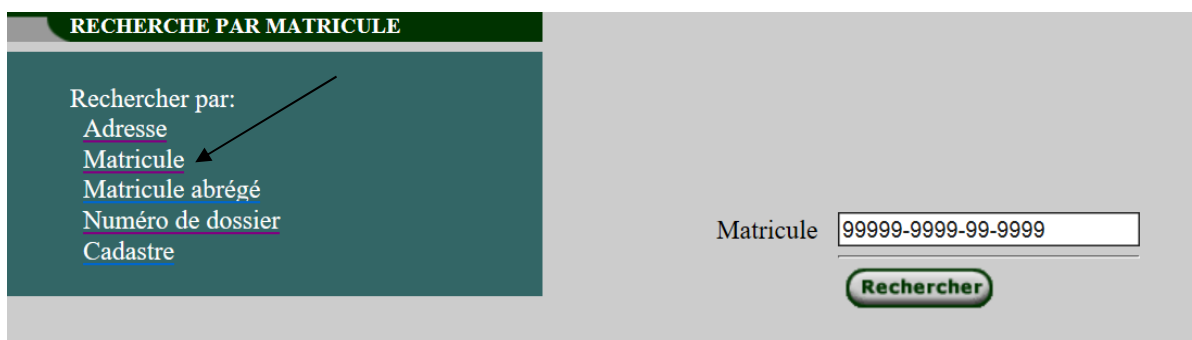
- Quand le message « Préparation de l'image de la facture / Tâche terminée avec succès » apparaît, cliquez sur « [Consulter l'image de la facture produite](#) », elle vous apparaît à l'écran après quelques secondes;
- Si vous désirez garder une copie ou imprimer cette facture, vous devez sélectionner Fichier ou Imprimer.



The screenshot shows a web page with a blue header containing the 'TFP' logo and a circular image of a person at a computer. Below the header, there is a message in French: 'Pour consulter les images produites par TFP Internet, vous devez utiliser Adobe Acrobat Reader. Vous pouvez le télécharger gratuitement en cliquant sur l'image ci-dessous'. Below this message is the Adobe Acrobat Reader logo. The main content area displays the message: 'Préparation de l'image de la facture. Tâche terminée avec succès. Lorsque la tâche sera terminée, vous pourrez accéder au rapport en utilisant le lien qui apparaîtra sur cette page.' Below this, under the heading 'Liste(s):', there is a single bullet point with the link '[Consulter l'image de la facture produite.](#)'. An arrow points to this link.

Rechercher par Matricule :

- Sélectionnez Matricule dans la partie de gauche;
- Entrez le numéro de matricule sans les espaces commençant par 49... ;
IMPORTANT : Ne pas inscrire Les chiffres « 0 » terminant le matricule.
- Appuyez sur le bouton [Rechercher].

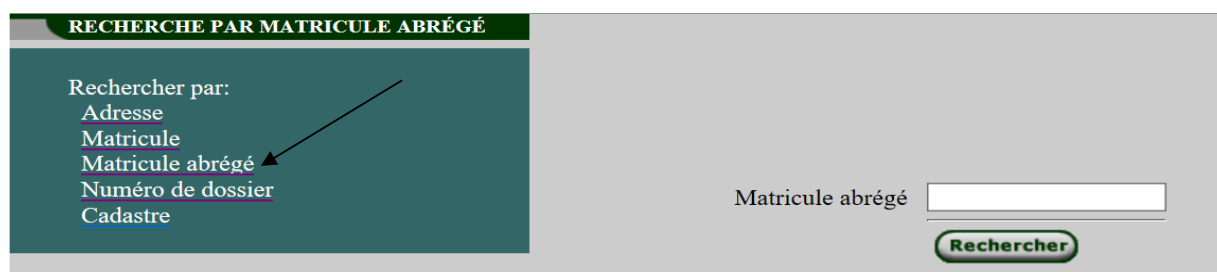


The screenshot shows a search interface titled 'RECHERCHE PAR MATRICULE'. On the left, there is a list of search criteria: 'Rechercher par: Adresse', 'Matricule', 'Matricule abrégé', 'Numéro de dossier', and 'Cadastre'. An arrow points to 'Matricule'. On the right, there is a text input field labeled 'Matricule' containing the value '99999-9999-99-9999'. Below the input field is a green button labeled 'Rechercher'.

Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture

Recherche par Matricule abrégé :


- Sélectionnez Matricule abrégé dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro du matricule abrégé ;
IMPORTANT : Ne pas inscrire les 5 premiers chiffres du matricule ex : 49058
Ne pas inscrire Les chiffres « 0 » terminant le matricule.



Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture

Recherche par Numéro de dossier :

- Sélectionnez Numéro de dossier dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro de dossier ;
IMPORTANT : Ce numéro se compose de (8) huit chiffres débutant par des zéros



Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture

Recherche par cadastre

- Sélectionnez Cadastre dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro de cadastre ;



Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture