

**Centre  
de services scolaire  
des Chênes**

**Québec** 

**Service de la taxation scolaire**

457, rue des Écoles, C.P. 308  
Drummondville (Québec) J2B 6W3

Téléphone : (819) 478-6718

Télécopieur : (819) 478-6849

Courriel : [taxation.scolaire@cssdeschenes.gouv.qc.ca](mailto:taxation.scolaire@cssdeschenes.gouv.qc.ca)

---

## **Guide d'utilisation**

### **Service TFP Internet**

(Taxation, Facturation, Perception)

### **Contribuable**

On vous invite à consulter notre site internet de la façon suivante :

- [www.cssdeschenes.gouv.qc.ca](http://www.cssdeschenes.gouv.qc.ca)
- Informations générales
- Taxes scolaires
- Consultation en ligne taxe scolaire – Rôle d'évaluation
- Accès pour le contribuable

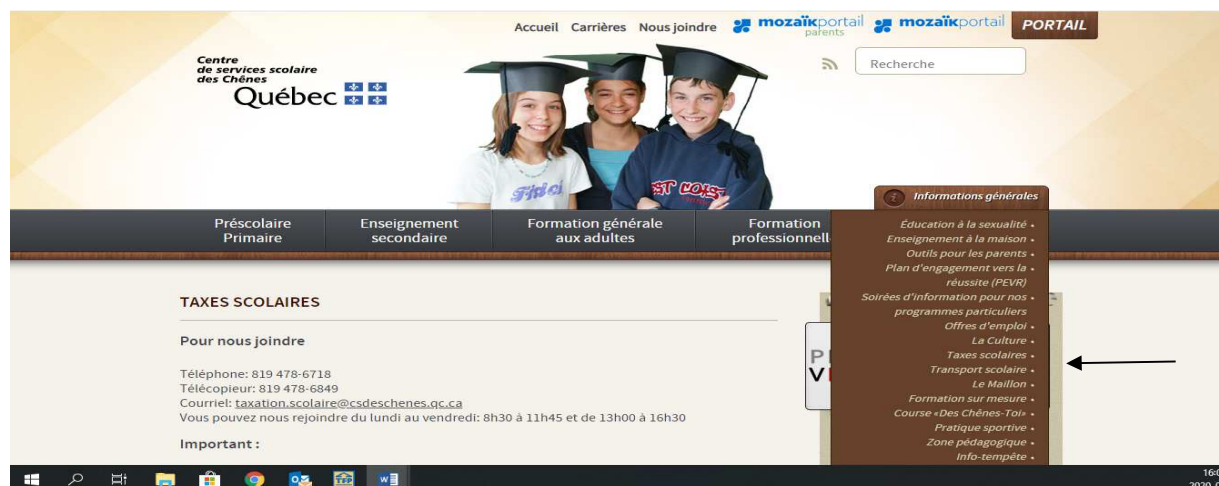
**Le menu TFP internet sur le web, permet aux visiteurs de consulter le rôle d'évaluation ou l'image des factures d'un compte de taxe scolaire.**

Veillez prendre note qu'une facture de taxe scolaire est public et qu'il est accessible à la population en tout temps. Cependant, aucun solde en arriéré et date de paiement ne sera accessible étant donné que cette information est confidentielle au dossier du propriétaire. Nous vous invitons à suivre les étapes suivantes pour vous rendre à votre facture.

**ÉTAPE 1 :** Cliquez sur Informations générales



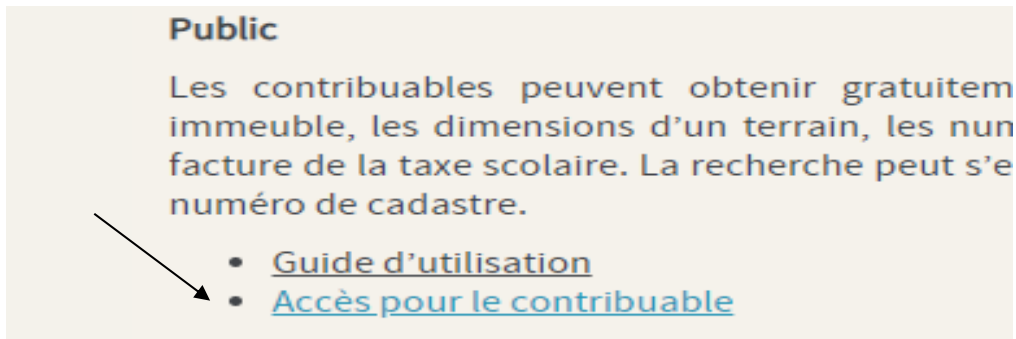
**ÉTAPE 2 :** Cliquez sur Taxes scolaires



**ÉTAPE 3** : Cliquez sur Consultation en lignes taxe scolaire – Rôle d'évaluation

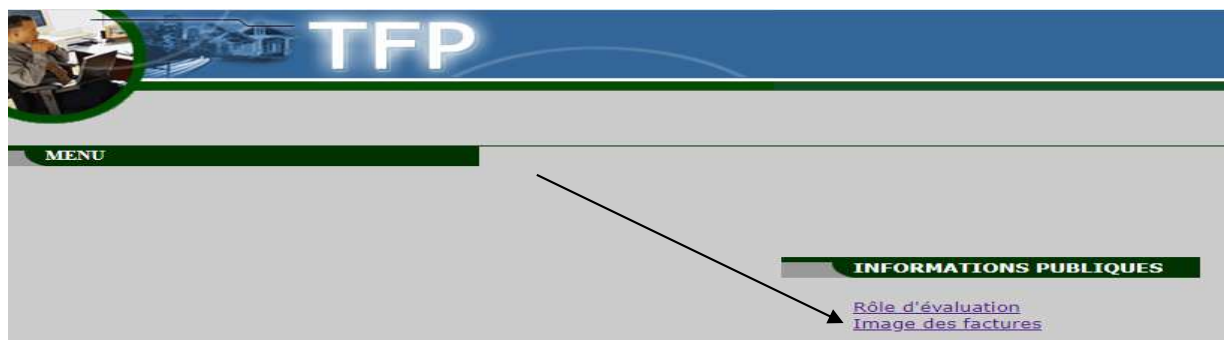


**ÉTAPE 4** : Accès pour le contribuable



**Rôle d'évaluation :** Permet de consulter l'évaluation municipale  
**Image des factures :** Permet de consulter la facture annuelle et le montant calculé de la taxe scolaire

**ÉTAPE 5** : Cliquez sur Image des factures



**ÉTAPE 6 : Voici les différents critères de recherches disponibles :**

- Adresse;
- Matricule;
- Matricule abrégé;
- Numéro de dossier ;
- Cadasre.

**Rechercher par Adresse :**

- Sélectionnez Adresse dans la partie de gauche ;
- Municipalité : Indiquez le nom de la municipalité ou utiliser la liste déroulante ;
- Numéro civique : Indiquez le numéro de porte ;
- Voie publique : Inscire seulement le nom de la rue ou Filtrer ;
- **IMPORTANT** : Ne pas inscrire rue, de la, boulevard, rang, etc.
- Appuyez sur le bouton [Rechercher].

Dans les résultats de la recherche, vous devez cliquer sur le matricule.

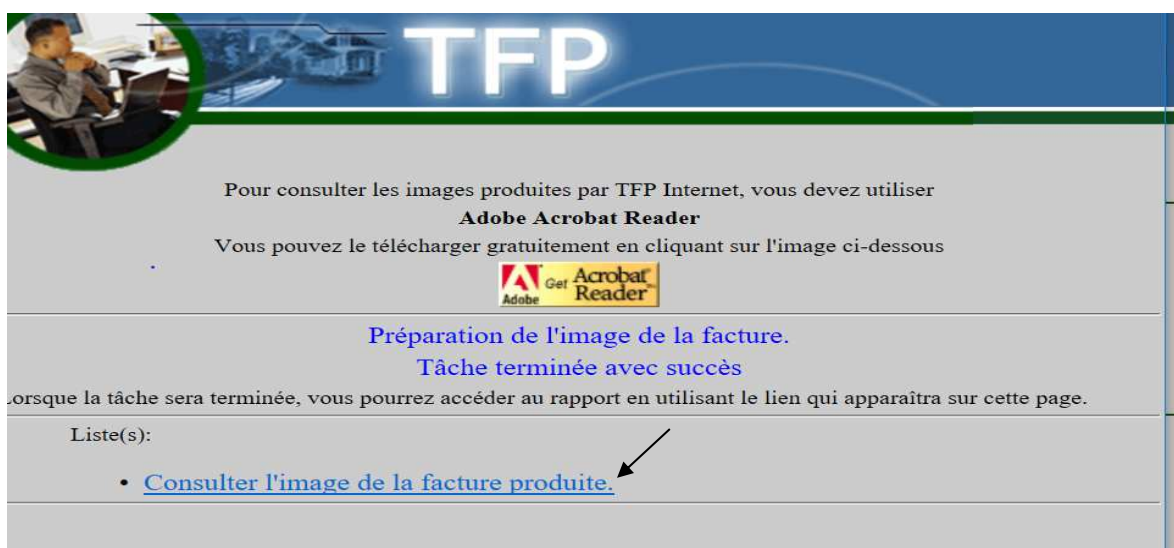
RÉSULTATS DE LA RECHERCHE		Nombre de dossiers : 1	
Page(s) 1	Cliquez sur le lien pour accéder aux factures de la propriété		
Matricule	No de dossier	Adresse de la propriété	Statut
<a href="#">49018-8382-66-0653-00000000</a>	00046468	415-457 RUE DES ECOLES DRUMMONDVILLE	Actif

Si vous désirez voir votre facture vous devez cliquer sur l'image dans la marge de gauche.

IDENTIFICATION							
Numero de dossier	99999						
Matricule	99999-9999-99-9999-9999999999						
Propriétaire	Madame XXXXXX						
Adresse	702 Rue des ROULIERS						
LISTE DES FACTURES							
Cliquez sur l'icône pour visualiser l'image de la facture							
Image	Numéro de facture	Type de facture	Date de facture	Catégorie	Montant	Année d'imposition	Début d'imposition
	2008AN-000060371	Factures annuelles	2008-07-03	Taxation annuelle école	352.88	2008-2009	2008-07-01
	2007AN-000019858	Factures annuelles	2007-07-03	Taxation annuelle école	388.52	2007-2008	2007-07-01

Une nouvelle fenêtre sera affichée :

- Quand le message « Préparation de l'image de la facture / Tâche terminée avec succès » apparaît, cliquez sur « [Consulter l'image de la facture produite](#) », elle vous apparaît à l'écran après quelques secondes;
- Si vous désirez garder une copie ou imprimer cette facture, vous devez sélectionner Fichier ou Imprimer.



### **Rechercher par Matricule :**

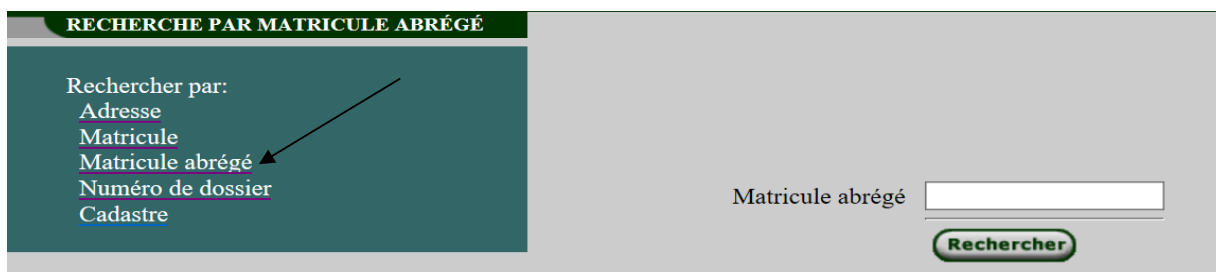
- Sélectionnez Matricule dans la partie de gauche;
- Entrez le numéro de matricule sans les espaces commençant par 49... ;
- **IMPORTANT** : Ne pas inscrire Les chiffres « 0 » terminant le matricule.
- Appuyez sur le bouton [Rechercher].

The screenshot shows a search interface with a dark green header that reads 'RECHERCHE PAR MATRICULE'. On the left, there is a list of search criteria: 'Rechercher par: Adresse', 'Matricule', 'Matricule abrégé', 'Numéro de dossier', and 'Cadastre'. An arrow points to the 'Matricule' option. To the right of this list is a text input field labeled 'Matricule' containing the value '99999-9999-99-9999'. Below the input field is a green button labeled 'Rechercher'.

*Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture*

### Recherche par Matricule abrégé :

- Sélectionnez Matricule abrégé dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro du matricule abrégé ;  
**IMPORTANT** : Ne pas inscrire les 5 premiers chiffres du matricule ex : 49058  
Ne pas inscrire Les chiffres « 0 » terminant le matricule.



*Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture*

### Recherche par Numéro de dossier :

- Sélectionnez Numéro de dossier dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro de dossier ;  
**IMPORTANT** : Ce numéro se compose de (8) huit chiffres débutant par des zéros



*Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture*

### Recherche par cadastre

- Sélectionnez Cadastre dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro de cadastre ;



*Cliquez sur le matricule et sur l'image dans la marge de gauche pour accéder à la facture*