Centre
de services scolaire
des Chênes
Québec

Initiales
de la présidente

PROCÈS-VERBAL **Nº 052**
CONSEIL D'ADMINISTRATION **17 février 2026**

PROCÈS-VERBAL de la cinquante-deuxième (52e) séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Chênes, tenue le mardi, 17 février 2026, à 19 h 30, en visioconférence, sous la présidence de madame Annie Boileau.

APPEL DES PRÉSENCES

PRÉSENCE (P) ABSENCE MOTIVÉE (M)

Membres représentant les parents :

Mme Karen Lamothe, représentante des parents – District 1 **(P)**
Mme Annie Boileau, représentante des parents – District 2 **(P)**
VACANT, représentante des parents – District 3
M. Jean-Claude Massé, représentant des parents – District 4 **(P)**
Mme Myriam Vigneault, représentante des parents – District 5 **(M)**

Membres représentant le personnel :

M. Ghislain Rheault, représentant du personnel d'encadrement **(P)**
Mme Claudine Robert, représentante des directions d'établissement **(P)**
M. Ugo Martin, représentant du personnel enseignant **(P)**
Mme Vickie Jutras, représentante du personnel professionnel **(P)**
Mme Nancy Robitaille, représentante du personnel de soutien **(P)**
M. Yves Hébert, représentant du personnel d'encadrement **(P)**
(Sans droit de vote)

Membres représentant la communauté :

Mme Isabelle Meilleur, personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines **(M)**
M. Bernard Gagnon, personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles **(M)**
M. Sébastien Leblanc, personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel **(P)**
M. Bernard Gauthier, personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires **(P)**
Mme Ève Grandmont, personne âgée de 18 à 35 ans **(P)**

PRÉSENCES : 12
ABSENCES : 3
TOTAL : 15

SONT AUSSI PRÉSENTS

Mme Maude TRÉPANIER Directrice générale par intérim
M. Normand PAGE Secrétaire général et directeur du Service des communications

Ouverture de la séance à 19 h 30.

Initiales
de la présidente

1. MOT DE BIENVENUE

2. VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET VÉRIFICATION DU QUORUM

On confirme que la procédure de convocation à la présente séance ordinaire a été respectée, par la convocation des membres du conseil et la transmission des documents afférents.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Point de l'agenda de consentement.

4. ASSERMENTATION – MEMBRE PARENT DISTRICT 1

5. PÉRIODE À LA DISPOSITION DE L'ASSISTANCE

6. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES CHÊNES

7. AGENDA DE CONSENTEMENT

7.1 Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 octobre 2025 (No 50)

8. DOSSIERS DE DISCUSSION, D'ANALYSE ET D'INFORMATION

8.1 Rapport des comités

8.1.1 Rapport du comité de gouvernance et d'éthique
8.1.2 Rapport du comité de vérification
8.1.3 Rapport du comité des ressources humaines
8.1.4 Rapport du comité consultatif du transport

9. PROCHAINES RENCONTRES ET PROCHAINS TRAVAUX

9.1 Prochain atelier :
Mardi, 28 avril 2026, 18h00

9.2 Prochaine séance du Conseil :
Mardi, 28 avril 2026, 19h30

Levée de la séance

RÉSOLUTION CA : 3101 / 2026

Il est proposé par M. Sébastien Leblanc et appuyé par Mme Karen Lamothe d'adopter l'ordre du jour.

La proposition est
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Initiales
de la présidente

4. ASSERMENTATION – MEMBRE PARENT DISTRICT 1

Mme Karen Lamothe représentait les parents du district 3 dont le mandat prendra fin en juin 2026. Le district 1 était vacant et le mandat prendra fin en juin 2028. Les enfants de Mme Lamothe fréquente désormais le district 1, ce qui confirme, entre autres, son éligibilité.

Ainsi, après élections parmi les membres du comité de parents, celui-ci a désigné par voie de résolution Mme Lamothe. Le secrétaire général du CSS a vérifié l'éligibilité de Mme Lamothe en vertu des nouvelles dispositions légales du ministère quant aux nominations dans les différents districts.

En séance tenante, Mme Lamothe prête donc serment à titre de membre parent du district 1 prenant effet dès maintenant et dont la fin de mandat aura lieu en juin 2028.

5. PÉRIODE À LA DISPOSITION DE L'ASSISTANCE

N/A

6. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES CHÊNES

Mme Maude Trépanier aborde des éléments suivants lors de la présentation de son rapport :

1. **Mise en œuvre du plan d'engagement vers la réussite**
2. **Suivi des chantiers en cours et des dossiers courants**
3. **Situations particulières**
4. **Rôle de porte-parole**
5. **Rencontres**
6. **Comités**

1. Mise en œuvre du plan d'engagement vers la réussite :

- Présentation de la 2e lecture du plan d'action du PEVR
  - Au CCG du 17 mars
  - Au CERÉ du 26 mars
  - Au CA du 28 avril

2. Suivi des chantiers en cours et dossiers courants

- Banque de relève
  - Plus de 40 personnes à la séance d'information du 12 décembre
  - 26 candidats ont participé à l'atelier « La gestion est-ce pour moi? » Le 26 janvier dernier
  - 25 candidats souhaitent poursuivre le processus
  - Entrevues en février
  - Évaluations psychométriques en mars
- Supervision des directions*
  - 50 rencontres de planifier en février et mars
  - Intentions 26-27
  - 8 directions en processus d'évaluation pour probation
- Travaux SRM
  - Saint-Édouard : Il reste quelques travaux de finition, l'installation des pompes de chauffage, la finition de la maçonnerie ainsi que l'aménagement du terrain.
  - Jean-Raimbault : Les travaux ont débuté dans l'aile A. Les fenêtres devraient bientôt arriver et les gaines de ventilation commencent à être installées.
  - CFP Paul-Rousseau : Création d'une nouvelle salle mécanique pour recevoir des systèmes de ventilation afin de fournir de l'air frais aux ateliers d'électricité et de maintenance
  - À l'Orée-des-Bois : Travaux intérieurs (systèmes électromécaniques, finition).
  - La Poudrière : Assemblage de la structure d'acier pour le CFER.

Initiales
de la présidente

3. Situations particulières

- Lancement de notre Intranet
- Début de la période d'inscription et de réinscription
- Réflexion avec les CSS 04-17 sur la mutualisation pour la présentation de projets au MEQ à la fin du mois de février
  - Consolidation et optimisation du SAE avec Bois-Francs et Riveraine
  - Optimisation du service de Reprographie avec Bois-Francs et Riveraine qui s'ajoute

- Planification des ateliers de travail pour le profil de sortie de l'élève
  - 23 février PM : Conseillères et conseillers municipaux de Drummondville
  - 19 mars : Mairesses et maires des municipalités
- Confinement barricadé du 6 février aux écoles Du Bosquet et l'Orée-des-Bois

4. Rôle de porte-parole

- Entrevues
  - L'Express : Situation des PP à Jean Raimbault
  - Radio Canada Mauricie : GARAF / Programme nature-études

5. Rencontres

- Participation aux rencontres
  - Interne :
    - Déjeuner du personnel du centre administratif (accueil pour le nouvel an)
    - Cop primaire/secondaire/FP/FGA*
    - Tables pédagogiques du primaire et du secondaire
    - Table de pratiques de gestion
  - Externe :
    - Table DG/DGA 04-17
    - Forum DG avec le MEQ

6. Comités

- Participation à des comités
  - Interne :
    - Comité chantier en évaluation
    - Comité de répartition des ressources
    - Comité consultatif de gestion
  - Externe :
    - CA de la TRECQ (table régionale éducation Centre du QC)
    - CÉE (commission d'études et d'expertise) gouvernance et gestion
    - Table de concertation Montérégie/Estrie déploiement des tableaux de bord
    - CA de l'ADGSQ
    - Comité stratégique du PHARE pour la signature officielle d'une entente de collaboration inter réseaux visant à soutenir le déploiement de PHARE sur le territoire

7. AGENDA DE CONSENTEMENT

7.1 DISPENSE DE LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL SUIVANT:

- Séance ordinaire du 16 décembre 2025 (No 51)

Il est proposé par M. Bernard Gauthier et appuyé par Mme Vickie Jutras d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 (no. 51) sous le numéro de **RÉSOLUTION CA : 3102 / 2026**

Initiales
de la présidente

8. DOSSIERS DE DISCUSSION, D'ANALYSE ET D'INFORMATION

8.1 RAPPORT DES COMITÉS

8.1.1 RAPPORT DU COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

N/A

8.1.2 RAPPORT DU COMITÉ DE VÉRIFICATION

N/A

8.1.3 RAPPORT DU COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

M. Ugo Martin et Mme Claudine Robert résument les sujets à l'ordre du jour de la plus récente rencontre. Ils parlent du programme de planification de la relève, des postes à pourvoir, du PL 94, et d'un outil d'accompagnement pour les nouvelles directions.

8.1.4 RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

N/A

9. PROCHAINES RENCONTRES ET PROCHAINS TRAVAUX

9.1 Prochain atelier :
Mardi, 28 avril 2026, 18 h 00

9.2 Prochaine séance du Conseil :
Mardi, 28 avril 2026, 19 h 30

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé M. Ugo Martin appuyé par Mme Karen Lamothe de lever la séance ordinaire du conseil à 20 h 02.

Le secrétaire général, La présidente,

Normand Page **Annie Boileau**